



COMUNE DI SPEZZANO ALBANESE

(Provincia di Cosenza)

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 104 del 24/11/2020

OGGETTO:

APPROVAZIONE PATROCINIO GRATUITO COMUNE DI SPEZZANO ALBANESE (CS) E LA BIESSE SOLUTION SRL.

L'anno duemilaventi il giorno ventiquattro del mese di novembre alle ore tredici e minuti zero nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata, con appositi avvisi, la Giunta Municipale si è riunita con la presenza dei Signori:

Cognome e Nome		Presente
1. NOCITI Dott. Ferdinando	Sindaco	Sì
2. LIGUORI Ing. Giuseppe	Vice Sindaco	Sì
3. MUIA' Giuseppe	Assessore	Sì
4. GALIZIA Maria	Assessore	No
5. MARINI Dott.ssa Caterina	Assessore	Sì
Totale Presenti:		4
Totale Assenti:		1

Assiste alla seduta il Segretario Comunale Dott.ssa Loredana Latronico.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione sono stati acquisiti ai sensi dell'art. 49 D.L.vo 267/00 e s.m. i pareri:

IL RESPONSABILE DELL'AREA INTERESSATA

Per quanto riguarda la regolarità tecnica, esprime parere:

F A V O R E V O L E

NON FAVOREVOLE

Data: 24/11/2020

Il Responsabile

F.to: Rag. Caterina GUAGLIANONE

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere:

F A V O R E V O L E

NON FAVOREVOLE

Copertura Finanziaria

SI

NO

Data: 24/11/2020

Il Responsabile

F.to: Rag. GUAGLIANONE Caterina

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- tra il sistema della formazione e lo sviluppo delle professionalità, appare quanto mai fondamentale il perseguimento dell'interazione al fine di raggiungere un accrescimento culturale, professionale ed economico;
- al fine di facilitare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e di realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro, sempre più importanti nell'ambito dei processi formativi, tra Enti formativi ed istituzioni pubbliche è possibile promuovere apprendistati di formazione ed orientamento professionale a beneficio di tutti i cittadini interessati ad acquisire conoscenze e competenze utili nel mondo del lavoro;

DATO ATTO CHE:

- il Comune di Spezzano Albanese è ente pubblico territoriale che svolge le sue funzioni istituzionali per garantire i servizi pubblici di interesse generale per la cittadinanza in materia di ambiente, edilizia, urbanistica, attività socio-assistenziali e sanitarie, istruzione, diritto allo studio, miglioramento del benessere della collettività, dei giovani, delle famiglie, sviluppo socio-economico, sostegno politiche del lavoro;
- l'uso degli strumenti informatici è oggi sempre più frequente nel mondo lavorativo;
- la volontà dell'Amministrazione comunale è quella di fornire servizi e strumenti idonei alle esigenze della formazione nei confronti del proprio personale, dei giovani e dei cittadini interessati a detti processi informativi;
- l'importanza, sempre più crescente, dell'utilizzo del computer include la conoscenza e il corretto utilizzo della tastiera e la competenza specifica di scrivere secondo la regola dell'arte;

ATTESO che è pervenuta richiesta acquisita agli atti dell'ente con prot. n. 11493 del 29.10.2020 , da parte dell'Ing. Lucantonio Bruno – Legale Rappresentante della Biesse Solution srl con sede legale in San Lorenzo del Vallo (CS) in Viale A. La Falce, 85 per l'istituzione di un corso di dattilografia di 200 ore per il conseguimento dell'attestato di "addestramento professionale per gli anni accademici 2020/2021 - 2021/2022 - 2022/2023 - 2023/2024 , unitamente allo schema di convenzione;

CONSIDERATO:

- che l'Ente di formazione Biesse Solution srl opera a livello nazionale, inoltre è accreditato dall'Università Telematica e-campus come " Polo didattico" e dagli enti di certificazione informatica Pekt Project, EIPASS, AICA tutti presenti nell'elenco degli enti certificatori accreditati dal M.I.U.R.;
- le varie FAQ ministeriali sottolineano la necessità che i corsi in oggetto debbano essere istituiti da Enti pubblici con la possibilità di demandarne la gestione a privati affinché gli attestati rilasciati possano essere spendibili per l'aggiornamento delle graduatorie del personale amministrativo;

PRESO ATTO che il corso sarà erogato on line su piattaforma e con metodologia e-Learning ed avrà la

seguinte struttura:

- dispensa in formato pdf scaricabile sulle funzioni della tastiera (verrà spiegata la/le funzione/i di ogni singolo tasto della tastiera);
- simulatore di scrittura con varie tipologie di esercizi
- test di verifica dei contenuti della dispensa;
- test di velocità.

DATO ATTO che l'organizzazione del corso non comporta alcun costo economico per l'Ente;

VALUTATA favorevolmente la richiesta presentata dalla Biesse Solution srl, per l'istituzione di un corso di dattilografia di 200 ore per il conseguimento dell'attestato di "addestramento professionale per la dattilografia" per gli a.a. 2020/2021 - 2021/2022 - 2022/2023 - 2023/2024 utile a fornire un servizio al personale dipendente nonché ai giovani ed ai cittadini interessati per accrescere le competenze dattilografiche digitali di cui vi è forte esigenza nel mondo lavorativo;

RITENUTO di approvare lo schema di convenzione tra il Comune di Spezzano Albanese e la società Biesse Solution srl;

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono riportate, e non essendoci impedimenti o motivi ostativi:

- Di approvare la convenzione tra il Comune di Spezzano Albanese e la società Biesse Solution srl inerente l'istituzione di un corso di dattilografia di ore 200 per il conseguimento dell'attestato di addestramento professionale per la dattilografia" per gli anni scolastici 2020/2021 - 2021/2022 - 2022/2023 - 2023/2024;
- di demandare la gestione del predetto corso Biesse Solution srl, con sede legale in San Lorenzo del Vallo (CS) in Viale A. La Falce, 85 e per essa al suo legale rappresentante, Ing. Lucantonio Bruno;
- di demandare al responsabile dell'Area Amministrativa-AA.GG. ogni adempimento consequenziale alla presente inclusa la sottoscrizione della convenzione;
- di dare atto che l'organizzazione del corso non comporta alcun costo economico per l'Ente;
- di dichiarare la presente delibera immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Sindaco
F.to: NOCITI Dott. Ferdinando

Il Segretario Comunale
F.to: Dott.ssa Loredana Latronico

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 02.12.2020 ed è contestualmente comunicata

Ai Signori Capi Gruppo consiliari come prescritto dall'art. 125 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 con nota del 02.12.2020 prot. N. 12760.

Alla Prefettura di COSENZA ai sensi dell'art.135, 2° comma del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267

N. _____ del Registro Pubblicazioni

Spezzano _____ Albanese, _____ li _____ Il Segretario Comunale
Dott.ssa Loredana Latronico

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITÀ

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA 24-nov-2020

Essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'Art. 134, comma 4, del D.L.vo n. 267/2000.

Dopo trascorsi i 10 giorni di pubblicazione ai sensi dell'Art. 134, comma 3, del D.L.vo n. 267/2000.

Il Segretario Comunale
F.to: Dott.ssa Loredana Latronico

La presente copia di deliberazione è conforme all'originale.

02/12/2020

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Loredana Latronico