



COMUNE DI SPEZZANO ALBANESE

(Provincia di Cosenza)

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 31 del 11/04/2024

OGGETTO:

RINNOVO CONVENZIONE COMUNE E LA BIESSE SOLUTION SRL - CORSO DATTILOGRAFIA.

L'anno duemilaventiquattro il giorno undici del mese di aprile alle ore tredici e minuti dieci nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata, con appositi avvisi, la Giunta Municipale si è riunita con la presenza dei Signori:

Cognome e Nome		Presente
1. NOCITI Dott. Ferdinando	Sindaco	Sì
2. LIGUORI Ing. Giuseppe	Vice Sindaco	Sì
3. MUIA' Giuseppe	Assessore	No
4. GALIZIA Maria	Assessore	Sì
5. MARINI Dott.ssa Caterina	Assessore	Sì
Totale Presenti:		4
Totale Assenti:		1

Assiste alla seduta il Segretario Comunale Dott.ssa Loredana Latronico.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione sono stati acquisiti ai sensi dell'art. 49 D.L.vo 267/00 e s.m. i pareri:

IL RESPONSABILE DELL'AREA INTERESSATA

Per quanto riguarda la regolarità tecnica, esprime parere:

F A V O R E V O L E

NON FAVOREVOLE

Data: 11/04/2024

Il Responsabile
F.to: Dott.ssa Carolina LUZZI

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere:

F A V O R E V O L E

NON FAVOREVOLE

Copertura Finanziaria

SI

NO

Data: 11/04/2024

Il Responsabile
F.to: Dott.ssa Rossella LAVERGATA

LA GIUNTA COMUNALE

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- tra il sistema della formazione e lo sviluppo delle professionalità, appare quanto mai fondamentale il perseguimento dell'interazione al fine di raggiungere un accrescimento culturale, professionale ed economico;
- al fine di facilitare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e di realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro, sempre più importanti nell'ambito dei processi formativi, tra Enti formativi ed istituzioni pubbliche è possibile promuovere apprendistati di formazione ed orientamento professionale a beneficio di tutti i cittadini interessati ad acquisire conoscenze e competenze utili nel mondo del lavoro;

DATO ATTO CHE:

- il Comune di Spezzano Albanese è ente pubblico territoriale che svolge le sue funzioni istituzionali per garantire i servizi pubblici di interesse generale per la cittadinanza in materia di ambiente, edilizia, urbanistica, attività socio-assistenziali e sanitarie, istruzione, diritto allo studio, miglioramento del benessere della collettività, dei giovani, delle famiglie, sviluppo socio-economico, sostegno politiche del lavoro;
- l'uso degli strumenti informatici è oggi sempre più frequente nel mondo lavorativo;
- la volontà dell'Amministrazione comunale è quella di fornire servizi e strumenti idonei alle esigenze della formazione nei confronti del proprio personale, dei giovani e dei cittadini interessati a detti processi informativi;
- l'importanza, sempre più crescente, dell'utilizzo del computer include la conoscenza e il corretto utilizzo della tastiera e la competenza specifica di scrivere secondo la regola dell'arte;

VISTA la richiesta pervenuta da parte dell'Ing. Lucantonio Bruno – Legale Rappresentante della Biesse Solution srl con sede legale in San Lorenzo del Vallo (CS) in Viale A. La Falce, 85 per l'istituzione di un corso di dattilografia di 200 ore per il conseguimento dell'attestato di "addestramento professionale per gli anni accademici 2024-2025, 2025-2026, 2026-2027, 2027-2028, unitamente allo schema di convenzione;

CONSIDERATO:

- che l'Ente di formazione Biesse Solution srl opera a livello nazionale, inoltre è accreditato dall'Università Telematica e-campus come " Polo didattico" e dagli enti di certificazione informatica Pekt Project, EIPASS, AICA tutti presenti nell'elenco degli enti certificatori accreditati dal M.I.U.R.;
- le varie FAQ ministeriali sottolineano la necessità che i corsi in oggetto debbano essere istituiti da Enti pubblici con la possibilità di demandarne la gestione a privati affinché gli attestati rilasciati possano essere spendibili per l'aggiornamento delle graduatorie del personale amministrativo;

PRESO ATTO che il corso sarà erogato on line su piattaforma e con metodologia e-Learning ed avrà la seguente struttura:

- dispensa in formato pdf scaricabile sulle funzioni della tastiera (verrà spiegata la/le funzione/i di ogni singolo tasto della tastiera);
- simulatore di scrittura con varie tipologie di esercizi
- test di verifica dei contenuti della dispensa;
- test di velocità.

DATO ATTO che l'organizzazione del corso non comporta alcun costo economico per l'Ente;

RICHIAMATA la Delibera di Giunta n 104/2020;

rilevato che il Corso di Dattilografia è utile a fornire servizi e strumenti idonei alle esigenze di formazione dei cittadini e degli utenti interessati ad accrescere le competenze dattilo-digitali molto utili ed apprezzate nel mondo del lavoro, si ritiene opportuno di rinnovare la convenzione per le annualità 2024-2025, 2025-2026, 2026.2027, 2027-2028;

RITENUTO di approvare lo schema di convenzione tra il Comune di Spezzano Albanese e la società Biesse Solution srl;

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono riportate, e non essendoci impedimenti o motivi ostativi:

Di prorogare la convenzione tra il Comune di Spezzano Albanese e la società Biesse Solution srl inerente l'istituzione di un corso di dattilografia di ore 200 per il conseguimento dell'attestato di addestramento professionale per la dattilografia" per gli anni scolastici 2024-2025, 2025-2026, 2026.2027, 2027-2028;

- di demandare la gestione del predetto corso Biesse Solution srl, con sede sede legale in San Lorenzo del Vallo (CS) in Viale A. La Falce, 85 e per essa al suo legale rappresentante, Ing. Lucantonio Bruno;
- di demandare al responsabile dell'Area Amministrativa-AA.GG. ogni adempimento consequenziale alla presente deliberazione;
- di dare atto che l'organizzazione del corso non comporta alcun costo economico per l'Ente;

- di dichiarare la presente delibera immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto
Il Sindaco
F.to: NOCITI Dott. Ferdinando

Il Segretario Comunale
F.to: Dott.ssa Loredana Latronico

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La sottoscritta Responsabile dell'Area Amministrativa attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 14/06/2024 ed è contestualmente comunicata

Ai Signori Capi Gruppo consiliari come prescritto dall'art. 125 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 con nota del 14/06/2024 prot. N. 8906.

Alla Prefettura di COSENZA ai sensi dell'art.135, 2° comma del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267

N. del Registro Pubblicazioni

Spezzano Albanese, lì 14/06/2024

La Responsabile dell'Area Amministrativa
F.to: Dott.ssa Carolina LUZZI

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITÀ

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA 11-apr-2024

Essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'Art. 134, comma 4, del D.L.vo n. 267/2000.

Dopo trascorsi i 10 giorni di pubblicazione ai sensi dell'Art. 134, comma 3, del D.L.vo n. 267/2000.

Il Segretario Comunale
F.to: Dott.ssa Loredana Latronico

La presente copia di deliberazione è conforme all'originale.

14/06/2024

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Loredana Latronico